

Ciencia Digna

La revista de la UCCSNAL

Instructivo para el envío de manuscritos

La Revista **Ciencia Digna** invita a publicar artículos en las siguientes categorías:

ARTÍCULOS DE REVISION: Este tipo de artículo consigna el estado actual del conocimiento sobre un tema o problemática específica en torno al cual lxs autorxs realizan un análisis, incorporan aportes y exponen criterios para su consideración y evaluación. Debe incluir resumen (en español o en portugués) y abstract (en inglés) y contener un mínimo de 20 referencias bibliográficas relevantes, preferentemente de la última década. El formato para su presentación es un documento Word, a doble espacio, con un máximo de 30 páginas A4 de extensión.

ARTICULOS DE INVESTIGACION: Este tipo de artículos se refiere a la comunicación de resultados de investigaciones originales. Debe incluir resumen (en español o en portugués), abstract (en inglés), introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones y referencias. Debe contener un mínimo de 20 referencias bibliográficas relevantes, preferentemente de la última década. El formato para su presentación es un documento Word, a doble espacio, con un máximo de 30 páginas A4 de extensión.

ARTICULOS DE REFLEXION. En estos artículos lxs autorxs presentan una opinión, reflexión, análisis crítico o postura sobre una problemática socioambiental, un debate del campo tecnocientífico, o en el ámbito de las relaciones entre ciencia-tecnología-sociedad-naturaleza, basando sus reflexiones en resultados propios y/o en literatura consultada. Debe contener entre 5 y 20 referencias bibliográficas. El formato para su presentación es un documento Word con un máximo de 30 páginas de extensión.

ARTICULOS SOBRE RESISTENCIAS Y EXPERIENCIAS COMUNITARIAS. Estos artículos incluyen crónicas de luchas territoriales en defensa de la salud, el ambiente y los bienes comunes de la naturaleza, protagonizados por organizaciones sociales, pueblos indígenas o comunidades de Latinoamérica. Lxs autorxs pueden ser tanto investigadorxs como colectivos sociales u organizaciones comunitarias. El formato para su presentación es un documento Word, a doble espacio, de 5 a 10 páginas de extensión.

RELATORIAS DE CONGRESOS

Estos artículos incluyen reseñas de encuentros y congresos referidos a las problemáticas socioambientales de nuestra región. El formato para su presentación es un documento Word, a doble espacio, con un máximo de 5 páginas de extensión.

RESEÑAS DE LIBROS

Estos artículos incluyen reseñas de libros significativos en el ámbito del pensamiento crítico en Ciencia-Tecnología-Sociedad y Naturaleza en Latinoamérica. El formato para

su presentación es un documento Word, a doble espacio, de un máximo de 5 páginas de extensión

INDICACIONES PARA LXS AUTORXS

FORMATO: En todos los casos, los manuscritos se deben presentar como documentos de Word, con páginas en tamaño A4 a doble espacio, márgenes de 2.5 cm en los cuatro lados, *justificado a la izquierda*, líneas del texto y páginas numeradas consecutivamente y escrito en letra tipo Times New Roman tamaño 12.

IDIOMA: Los artículos pueden estar escritos en español o portugués. El título, resumen y palabras clave en todos los casos deben ser presentados en inglés y en español, independientemente del idioma en el que se encuentre escrito el cuerpo del artículo.

ENVIO DE MANUSCRITOS:

Los manuscritos deben ser enviados a la siguiente dirección de correo electrónico: revistacienciadigna@uccsnal.org

PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS

Lxs autorxs son responsables de los resultados, ideas y opiniones vertidas, así como de la rigurosidad de la información expuesta en los manuscritos, incluyendo figuras, tablas y citas bibliográficas. Los artículos serán evaluados por revisorxs pertenecientes a UCCSNAL o por colaboradorxs especializadxs en diversos campos convocadxs ad-hoc para tal propósito.

La página inicial debe contener:

Título: Conciso e informativo y no debe exceder 120 caracteres incluido los espacios.

Autor (es): Deberán consignarse el apellido completo, seguido del nombre(s) de cada autor/a (inicial con punto), conforme al orden de autoría cuando son varixs autorxs. Los nombres de lxs autorxs deberán escribirse en letra mayúscula y centrados, indicando con superíndice las instituciones de pertenencia, que deberán mencionarse a continuación en letra cursiva.

Resumen: Debe estar escrito en español e inglés. Su texto debe incluir el objetivo del trabajo, procedimientos (métodos), hallazgos más importantes o resultados, y principales conclusiones. Tamaño máximo de 250 palabras.

Palabras clave: Máximo cinco, en español e inglés. También en portugués si el cuerpo del artículo está escrito en dicho idioma.

PARA ARTÍCULOS DE INVESTIGACION:

INTRODUCCIÓN

Debe contener el objetivo del trabajo y resumir los fundamentos para su realización. En el caso de contar con una o más, explicitar las hipótesis que se ponen a prueba.

MATERIALES Y MÉTODOS

Describe los procedimientos utilizados, incluyendo las referencias de la metodología y los métodos utilizados.

RESULTADOS

En un orden consistente con la metodología propuesta, destacar las observaciones relevantes mostrando, en caso de ser pertinente, los resultados estadísticos correspondientes a las pruebas realizadas.

DISCUSIÓN

Considerando el conocimiento previo, subrayar los aspectos nuevos y relevantes del aporte. Evitar repetir información u otro material ya expuesto en las secciones de introducción o resultados. Cuando sea pertinente se incluirán recomendaciones con referencia al tema investigado.

CONCLUSIONES

En esta sección se expondrán las conclusiones que se derivan de la investigación realizada vinculándolas a los objetivos, evitando realizar afirmaciones que no estén plenamente respaldadas por los datos. También es pertinente enunciar las preguntas e incertidumbres que permanecen abiertas.

AGRADECIMIENTOS

Puede nombrarse a aquellas personas, instituciones, ONGs, comunidades, colectivos, etc. que hayan contribuido al trabajo.

REFERENCIAS (Sólo las incluidas en el texto)

Para las citas referidas en el texto, colocar el apellido del/la autor/a y el año en el que fue publicado el artículo, separados por una coma. Se debe ordenar la bibliografía alfabéticamente, comenzando por el apellido del primer autor.

Ejemplos:

Un autor: Pérez (1995) o (Rodríguez, 1995)

Dos autores: Pérez y Barrera (1994) o (Pérez y Barrera, 1994).

Más de dos autores: Lozano y col. (1993) o (Lozano y col., 1993).

Cuando se colocan varias citas para hacer referencia a una misma idea, debe respetarse el orden cronológico y cada una de las citas deben estar separadas por punto y coma. Cuando se trata de varias referencias, éstas se deben enunciar en orden cronológico (de la más antigua a la más reciente).

Ejemplo:

(Clement y Grant, 1990a; Clement y Grant, 1990b; Wang y Morales, 2007; Mena-Segovia y col, 2009; Wang y Morales, 2009; Barroso-Chinea y col, 2011).

FORMATO DE REFERENCIAS (CONFORME A NORMAS APA)

Las referencias deben estar organizadas alfabéticamente de acuerdo con el primer apellido del primer autor y en orden cronológico, se ilustran a continuación diversos casos con sus respectivos ejemplos.

Libro o monografía de un autor. Autor (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título completo (en cursiva) y punto. Ciudad de publicación, dos puntos y editorial.

Ejemplo:

Santos, J. (2012). El Cuarto Pilar. Un nuevo relato para los servicios sociales. Madrid: Paraninfo y Consejo General del Trabajo social.

Libro o monografía de varios autores:

Se cita de la misma manera que el anterior poniendo coma después de cada nombre de autor y antes del último una `y´.

Ejemplo:

Escartín, M^aJ., Palomar, M. y Suárez, E. (1997), Introducción al trabajo Social II. Trabajo social con individuos y familias. Alicante: Amalgama.

Si el autor es una institución u organismo:

Si el/la autor/a, institución u organismo es quien publica, después de la ciudad se pone el autor.

Ejemplo:

Consejo General del trabajo social (2012). Código deontológico de Trabajo social. Madrid: Autor/a

Libros traducidos:

La cita seguirá el mismo orden, añadiendo al final de la referencia y entre paréntesis (Orig.) y la fecha de la edición original, o poniendo la cita original, y añadiendo al final (Trad. Cast.), título traducido, ciudad, editorial y fecha de traducción.

Ejemplo:

Richmond, M.E. (2005). Diagnóstico social. Madrid: S.XXI y Consejo General del trabajo social (Orig. 1917).

Capítulo de libro, monografía o compilación:

Autores y año (en la forma indicada anteriormente); título del capítulo y punto. Se añade `En´ continuando con el nombre del autor o autores del libro (inicial/les del nombre, punto, apellido); —(Ed/s.)||, o — (Dir/s.)||, o — (Comp/s.). Título del libro (en cursiva) seguido de páginas que ocupa el capítulo (entre paréntesis) y punto. Ciudad de publicación, dos puntos y editorial.

Ejemplo:

De la Red, N. y Cruz F. (2003). Intervención social en el medio rural. En N. de la Red y D. Rueda (Eds.). Intervención social y demandas emergentes (pp.17-65). Madrid: Editorial CCS

Artículo en publicación periódica:

Autores (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, iniciales del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título del artículo y punto. Nombre de la revista completo (en cursiva) y punto. Volumen pegado - sin espacio en blanco- al número de la revista entre paréntesis seguido de coma, página inicial, guión, página final y punto. Si no existe volumen, directamente el número de la revista sin paréntesis.

Ejemplo:

Lima, A. (2010). Nuevas oportunidades del trabajo social. *Servicios sociales y política social* 89, 9-27.

Ohki, A., Nakajima, T., Maeda, S., (2002). Studies on the accumulation and transformation of arsenic in freshwater organisms I: accumulation, transformation and toxicity of arsenic compounds on the Japanese Medaka, *Oryzias latipes*. *Chemosphere* 46(3), 319–324.

Comunicaciones a congresos:

Autores (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, iniciales del nombre - mayúscula - y punto). Año de celebración y mes (entre paréntesis) y punto. Título de la comunicación y punto. Nombre del congreso (en cursiva) y punto. Ciudad.

Ejemplo:

Andrés, A., Gómez-Benito, J. y Saldaña, C. (2009, septiembre). Propiedades psicométricas de la escala de autoeficacia general en personas con sobrepeso y obesidad. Comunicación presentada al XI Congreso de Metodología de las Ciencias Sociales y de la Salud. Málaga.

Recursos electrónicos:

Autores (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, iniciales del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título (en cursiva). Recuperado (día, mes y año) de (URL-dirección).

Ejemplo:

LIMA, A. (2012). Trabajo social, nuevos contextos y nuevos compromisos. AZARBE. Revista Internacional de Trabajo social y Bienestar, 1, 75-88. Recuperado el 15 de diciembre de 2012 de <http://xa.yimg.com/kq/groups/13786338/1120771051/name/T.S.->

TABLAS Y FIGURAS

Todas las ilustraciones incluyendo fotos, diagramas, mapas y gráficas, se clasifican como figuras. **El número total de figuras y tablas no debe ser superior a cinco (5)**. Deben usarse figuras como alternativa a las tablas, evite redundancia entre tablas, figuras y texto, deben usarse estrictamente las necesarias para explicar el argumento del trabajo. Estas deben estar al final del manuscrito word y **adicionalmente ser enviadas una a una en archivos por separado en cualquiera de los formatos más frecuentes de imagen (.jpg .tiff .eps .gif)**, de excelente calidad, con una resolución mínima de **300 dpi** y con un tamaño de 15-20 cm. Las figuras normales se reducirán a un ancho de 6-12 cm por lo que las rotulaciones deben ser fáciles de leer, incluso después de esta reducción.

Títulos y explicaciones detalladas de las figuras se incluirán en las leyendas y no en las propias tablas o figuras. Las leyendas deben ser lo suficientemente claras y descriptivas. La rotulación de cada tabla debe ir a la cabeza de esta, evite opciones con degradación de color, sombreados, exceso de líneas, distintos tipos de fondos y margen en todos los bordes. Las explicaciones y abreviaturas no estándar irán en notas al pie de la tabla o figura. Se identificarán las medidas estadísticas de dispersión tales como la desviación estándar y el error estándar de la media. Distinga entre títulos de columnas y los datos.